

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING
VIỆN ĐẠO TẠO SAU ĐẠI HỌC



QUY TRÌNH CHẤT LƯỢNG
THỰC HIỆN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THẠC SĨ

Mã số quy trình: QT/V.ĐTSDH/04

Lần ban hành: 01

Ngày ban hành: 25/3/2025

Số trang: 7/7

1. Mục đích

Quy định các bước thực hiện, công việc và trách nhiệm của các bên liên quan trong việc thực hiện luận văn/đề án.

2. Phạm vi áp dụng, trách nhiệm

2.1. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với học viên cao học và các đơn vị liên quan.

2.2. Trách nhiệm

- Viên chức Viện ĐTSĐH;
- Người hướng dẫn khoa học;
- Học viên;
- Các đơn vị có liên quan.

3. Tài liệu tham khảo

- Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ Thạc sĩ;
- Quyết định số 124/QĐ/ĐHTCM-SĐH ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;
- Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

4. Khái niệm và chữ viết tắt

4.1. Khái niệm

Nêu đầy đủ khái niệm chính của quy trình (nếu có).

4.2. Chữ viết tắt

HV: Học viên cao học;

LV: Luận văn thạc sĩ;

GVHD: Giảng viên hướng dẫn;

HD: hướng dẫn;

V. ĐTSĐH: Viện Đào tạo Sau đại học ;

CTĐT: Chương trình đào tạo

QLCTĐT: Quản lý chương trình đào tạo

5. Nội dung

5.1.1. Lưu đồ quá trình

5.1.2. Mô tả nội dung chi tiết

Bước	Nội dung	Đơn vị chịu trách nhiệm	Thời gian	Kết quả	Biểu mẫu
1.	Khoa quản lý CTĐT gọi ý các hướng nghiên cứu luận văn/đề án và đề xuất danh sách giảng viên dự kiến (có khả năng hướng dẫn, tham gia hội đồng chấm luận văn/đề án về Viện ĐTSĐH trình BGH phê duyệt. Tiêu chuẩn người hướng dẫn luận văn/đề án được Quy định tại Điều 10 và Điều 13 Quy định đào tạo Thạc sĩ theo QĐ số 124 ngày 10/01/2022.	- Viện ĐTSĐH; - Khoa	2 tuần	Danh sách GVHD và hướng nghiên cứu	BM/VĐTSĐH/04/01
2.	HV đăng ký và nộp Đơn đăng ký đề tài và đề nghị GVHD về cho CVHT tổng hợp	- Viện ĐTSĐH; - Học viên	01 tháng	Đơn đăng ký tên đề tài và GVHD	BM/VĐTSĐH/04/02
3.	Từ danh sách đăng ký tên đề tài và đề nghị người HD của HV, Viện ĐTSĐH lập danh sách phân công đề tài và người HD, đảm bảo tuân thủ quy định về người HD	Viện ĐTSĐH, GVHD	Chậm nhất 3 tuần kể từ ngày hết hạn đăng ký tên đề tài và GVHD	Danh sách tổng hợp đăng ký đề tài và GVHD	BM/VĐTSĐH/04/03
4.	- Viện ĐTSĐH tiến hành gửi thông báo Danh sách phân công GVHD cho HV để gặp GVHD thống nhất lại tên đề tài. HV nộp lại giấy xác nhận đề tài có chữ ký của GVHD cho Viện ĐTSĐH	GVHD, Học viên	- 1 buổi - Tối đa 3 tuần kể từ ngày ra thông báo	Kết quả phân công GVHD	
5.	Căn cứ Danh sách tổng hợp cuối cùng về tên đề tài HV đã thống nhất với GVHD, Khoa QLCTĐT tiến hành rà soát tính phù hợp của tên đề tài với chuyên ngành đào tạo	Khoa chuyên môn	Tối đa 1 tuần	Phản hồi của Khoa về tính phù hợp tên đề tài với ngành đào tạo	
6.	Trình Hiệu trưởng phê duyệt	Ban giám	Tối đa 1	Quyết	BM/VĐTSĐH/04/04

	hiện thủ tục gia hạn luận văn/đề án theo thông báo và tiếp tục làm luận văn/đề án.				
8	Lưu luận văn/đề án	Viện ĐTSĐH			

6. Biểu mẫu

TT	Nội dung	Mã hóa biểu mẫu	Nơi lưu	Thời hạn lưu
1.	Danh sách đăng ký tên đề tài, GVHD	BM/VĐTSĐH/04/01	Viện ĐTSĐH	5 năm sau tốt nghiệp
2.	Đăng ký tên đề tài và GVHD	BM/VĐTSĐH/04/02	Viện ĐTSĐH	5 năm sau tốt nghiệp
3.	Danh sách tên đề tài và GVHD	BM/VĐTSĐH/04/03	Viện ĐTSĐH	5 năm sau tốt nghiệp
4.	Quyết định giao đề tài và GVHD	BM/VĐTSĐH/04/04	Viện ĐTSĐH	Vĩnh viễn
5.	Hồ sơ xin đổi GVHD của học viên (nếu có)	BM/VĐTSĐH/04/05	Viện ĐTSĐH	5 năm sau tốt nghiệp
6.	Hồ sơ thôi hướng dẫn của giảng viên (nếu có)	BM/VĐTSĐH/04/06	Viện ĐTSĐH	5 năm sau tốt nghiệp
7.	Đơn xin gia hạn luận văn/đề án	BM/VĐTSĐH/04/07		5 năm sau tốt nghiệp
8.	Luận văn/đề án		Viện ĐTSĐH	5 năm sau tốt nghiệp



PHỤ LỤC 1: DANH SÁCH GIẢNG VIÊN CƠ HỮU HƯỚNG DẪN LUẬN VĂN CAO HỌC/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP
NGÀNH NĂM

STT	Chức danh/ Học vị	Họ và tên	Chuyên môn	Đơn vị công tác	Ngành phân công	Đơn vị đề nghị
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

PHỤ LỤC 5: DANH SÁCH CÁC HƯỚNG NGHIÊN CỨU LUẬN VĂN CAO HỌC/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP NGÀNH

1) Các đề tài về quản trị nguồn nhân lực và QTNNL xanh

- a. Ảnh hưởng của Phong cách lãnh đạo đến sự gắn kết/động lực/chia sẻ tri thức tại 1 tổ chức hay ngành cụ thể.
- b. Ảnh hưởng của Văn hóa tổ chức đến chia sẻ tri thức/lòng trung thành/kết quả thực hiện công việc tại 1 tổ chức hay ngành cụ thể.
- c. Tác động của thực tiễn quản trị nguồn nhân lực đến sự thỏa mãn/sự gắn kết/lòng trung thành của người lao động đối với tổ chức, nghiên cứu tại 1 đơn vị/ngành cụ thể.
- d. Ảnh hưởng của phong cách lãnh đạo đến sự sáng tạo của nhân viên thông qua vai trò trung gian của Động lực/Niềm tin/hài lòng.
- e. Mối quan hệ giữa phong cách lãnh đạo; chia sẻ tri thức và đổi mới sáng tạo của nhân viên trong tổ chức.
- f. Mối quan hệ giữa phong cách lãnh đạo, hành vi công dân tổ chức, cam kết tổ chức và chia sẻ tri thức của nhân viên.
- g. Mối quan hệ giữa thực tiễn quản trị nguồn nhân lực, sự hài lòng của nhân viên và kết quả hoạt động của tổ chức.
- h. Các yếu tố ảnh hưởng đến động lực làm việc/hành vi chia sẻ tri thức của nhân viên.
- i. Vai trò của vốn tâm lý/vốn xã hội/vốn nhân lực đến kết quả thực hiện công việc của nhân viên/tổ chức.

2) Các đề tài về quản trị chiến lược, chất lượng, sản xuất, vận hành trong bối cảnh chuyển đổi số

- a. Hoàn thiện quy trình quản trị chất lượng tại 1 tổ chức hay ngành cụ thể.
- b. Ứng dụng quy chuẩn/tiêu chuẩn ISO vào 1 tổ chức hay ngành cụ thể.
- c. Hoàn thiện quy trình vận hành/sản xuất của toàn bộ hệ thống hay 1 ngành hàng cụ thể trong Doanh nghiệp.
- d. Các yếu tố ảnh hưởng đến năng lực cạnh tranh của các doanh nghiệp trong ngành hàng.
- e. Tác động của chuyển đổi số đến hiệu quả vận hành của doanh nghiệp bao gồm quy trình, mô hình, chiến lược,...

3) Các đề tài về quản trị bán hàng, kinh doanh quốc tế, chuỗi, Logistics, CCU xanh

- a. Hoàn thiện quy trình quản trị bán hàng cho chuỗi ... tại thị trường VN hay của 1 tập đoàn.
- b. Các yếu tố ảnh hưởng đến hoạt động Franchise/Lisence/FDI/ODA thành công/thất bại tại Việt Nam hay ngành hàng cụ thể nào đó tại Việt Nam.
- c. Các yếu tố ảnh hưởng đến kết quả/hiệu quả vận hành của dịch vụ Logistics/Chuỗi

cung ứng xanh của ... tại Việt Nam.

d. Các yếu tố ảnh hưởng đến chi phí dịch vụ logistics của các doanh nghiệp logistics.

4) Các đề tài về thương mại, marketing, marketing xanh, tiêu dùng xanh

a. Ảnh hưởng của giá trị cảm nhận đến sự hài lòng/lòng trung thành/quyết định lựa chọn nhà cung cấp sản phẩm, dịch vụ của khách hàng.

b. Các yếu tố ảnh hưởng đến quyết định lựa chọn nhà cung cấp, sản phẩm, dịch vụ.

c. Ảnh hưởng của Marketing xanh đến ý định/ hành vi tiêu dùng xanh của khách hàng.

d. Mối quan hệ marketing xã hội, tài sản thương hiệu và giá trị của khách hàng.

e. Mối quan hệ marketing xanh, trách nhiệm xã hội và hành vi tiêu dùng xanh của khách hàng.

f. AI trong Marketing, Marketing kỹ thuật số (Digital Marketing), Xây dựng thương hiệu kỹ thuật số (Digital Branding),

g. Marketing địa phương, Thương hiệu địa phương, Marketing điểm đến.

h. Marketing nông sản, Marketing quốc tế, Marketing dịch vụ, Marketing dự đoán (Predictive Marketing), Marketing được phép (Permission Marketing),...

i. Truyền thông marketing, Truyền thông marketing kỹ thuật số, Marketing truyền thông xã hội (Social Media Marketing)

j. Các yếu tố ảnh hưởng đến chấp nhận thương mại điện tử của khách hàng.

5) Các đề tài về du lịch, du lịch xanh

a. Các yếu tố ảnh hưởng đến quyết định lựa chọn điểm đến của du khách.

b. Mối quan hệ giữa hình ảnh điểm đến, động cơ du lịch, rào cản du lịch và quyết định lựa chọn điểm đến du lịch của du khách.

c. Du lịch xanh và phát triển bền vững...

6) Các đề tài khác được giảng viên hướng dẫn đề xuất, phù hợp với ngành đào tạo

BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN TÊN ĐỀ TÀI

❖ HỌ TÊN HỌC VIÊN:.....

MSHV:

Điện thoại:.....; Email.....

❖ CHUYÊN NGÀNH:.....

❖ KHÓA:.....

Tên đề tài đăng ký thực hiện luận văn/đề án ban đầu:

.....
.....
.....

Tên đề tài đăng ký thực hiện luận văn/đề án sau khi thống nhất với GVHD:

.....
.....
.....

Giảng viên hướng dẫn

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....
Học viên

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 3602/QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc giao đề tài luận văn và người hướng dẫn khoa học cho học viên cao học
Khóa 20 đợt 1 ngành Tài chính – Ngân hàng (Định hướng Nghiên cứu)**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ/ĐHTCM-ĐTSDH ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định đào tạo trình độ Thạc sĩ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 2010/QĐ/ĐHTCM-ĐTSDH ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc thành lập lớp Định hướng nghiên cứu – cao học ngành Tài chính – Ngân hàng Khóa 20 đợt 1;

Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao đề tài luận văn và người hướng dẫn khoa học cho học viên cao học Khóa 20 đợt 1 ngành Tài chính – Ngân hàng, định hướng Nghiên cứu.

(Danh sách đính kèm)

Điều 2. Học viên và người hướng dẫn khoa học có quyền và nghĩa vụ theo Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, Phòng Tài chính – Kế toán, Khoa Tài chính – Ngân hàng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSDH.

HIỆU TRƯỞNG

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /QĐ-ĐHTCM-ĐTSDH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao đề tài đề án tốt nghiệp và người hướng dẫn khoa học cho học viên cao học Khóa 20 đợt 2 ngành Tài chính – Ngân hàng (Định hướng Ứng dụng) – DS1

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-ĐHTCM-HĐT ngày 28 tháng 9 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ/ĐHTCM-ĐTSDH ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing ban hành Quy định đào tạo trình độ Thạc sĩ của Trường Đại học Tài chính - Marketing;

Căn cứ Quyết định số 3269/QĐ/ĐHTCM-ĐTSDH ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài chính – Marketing về việc thành lập lớp Định hướng Ứng dụng – cao học ngành Tài chính – Ngân hàng Khóa 20 đợt 2;

Theo đề nghị của Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao đề tài đề án tốt nghiệp và người hướng dẫn khoa học cho học viên cao học Khóa 20 đợt 2 ngành Tài chính – Ngân hàng, định hướng Ứng dụng – DS1.

(Danh sách đính kèm)

Điều 2. Học viên và người hướng dẫn khoa học có quyền và nghĩa vụ theo Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Tài chính - Marketing.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Viện trưởng Viện Đào tạo sau đại học, Phòng Tài chính – Kế toán, Khoa Tài chính – Ngân hàng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐTSDH.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Tiến Đạt

**TRƯỜNG ĐH TÀI CHÍNH-MARKETING
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tp. HCM, ngày... ..tháng... ..năm... ..

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ
THAY ĐỔI ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ**

1. HỌ TÊN HỌC VIÊN: Nguyễn Thị Thủy
- Ngày sinh:.....Nơi sinh:.....
 - Email:.....Điện thoại:.....
 - Ngành:.....Khóa:.....Lớp:.....

1. Tên đề tài theo Quyết định:

Các yếu tố quyết định đến hiệu quả kinh doanh thí điểm dịch vụ làm đẹp tại các công ty thẩm mỹ trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh

2. Tên đề tài đề nghị thay đổi:

.....

.....

.....

- ### 3. Lý do đề nghị thay đổi:

.....

.....

.....

HỌC VIÊN

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

.....

.....

Ý KIẾN VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

.....

**BỘ TÀI CHÍNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH – MARKETING**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày....tháng...năm....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN**

❖ HỌ TÊN HỌC VİN:

• MSHV:

• Email:ĐT:

❖ CHUYỂN NGÀNH:

❖ KHĨA: LỚP:

1. Giảng vĳn hướng dẫn theo Quyết ĳnh:

.....
.....

2. Giảng vĳn hướng dẫn thay ổi đề nghị:

.....
.....

3. Lĳ do đề nghị thay ổi:

.....
.....

HỌC VIÊN

Ý KIẾN GVHD THEO QUYẾT ĐỊNH

Ý KIẾN VIỆN ĐÀO TẠO SDH

Ý KIẾN GVHD ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ

**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ VÀ
XIN GIA HẠN THỜI GIAN THỰC HIỆN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN**

***Kính gửi:* BAN GIÁM HIỆU
VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

Tên tôi là: MSHV:
Học viên lớp: Chuyên ngành:
Khoa: Niên khoá:
Số điện thoại/ email:

Căn cứ Thông báo số /TB-ĐHTCM-SDH ngày / / 2018, tôi xin báo cáo tiến độ và những công việc đang làm để thực hiện luận văn/đề án của tôi như sau:

.....
.....
.....
.....

Lý do không thể hoàn thành nộp luận văn/đề án để bảo vệ đúng hạn:

.....
.....

Vì vậy, tôi viết đơn này kính đề nghị Ban giám hiệu và Viện Đào tạo Sau đại học cho phép được gia hạn thời gian thực hiện luận văn thêm tháng (*Tối đa 06 tháng*).

Trân trọng cảm ơn sự quan tâm và giúp đỡ của Ban giám hiệu và Viện đào tạo Sau đại học.

Ý kiến của GV Hướng dẫn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Học viên cao học
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....
Ý kiến Viện Đào tạo Sau đại học

.....
Ý kiến Ban Giám Hiệu